




| | | |
|--|---------------------------------------|--------------------|
|    | FORMATO | CÓDIGO: GCO-FO-004 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 2 |
| | SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL | FECHA: 02/12/2024 |

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

| | SOLICITUD | DESCRIPCIÓN |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| X | Adición de Valor | SE SOLICITA ADICIÓN POR \$7.500.000 |
| X | Prórroga del plazo de ejecución | SE SOLICITA PRORROGA POR 30 DIAS |
| | Modificación, Aclaración o Corrección | |
| | Cesión | |
| | Terminación Anticipada | |

2. FUENTE DE RECURSOS

| | | | | |
|---|----------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| X | FUNCIONAMIENTO | CÓDIGO PRESUPUESTAL | | CÓDIGO DEL PROCESO 1373 |
| | | CONCEPTO | | |
| | INVERSIÓN | CÓDIGO PRESUPUESTAL | O23011745992024015601021 | |
| | | CÓDIGO DEL PROYECTO | 8043 | |
| | | CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO | | |
| | REGALIAS | CÓDIGO PRESUPUESTAL | | |
| | | CONCEPTO | | |

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

| | TIPO | Número | Fecha de suscripción | Fecha de acta de inicio | Plazo de ejecución | Fecha inicial de terminación |
|---|--------------------------------|--------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| X | Contrato | 836 | 22/08/2024 | 23/08/2024 | 4 Mes(es) y 15 Día(s) Calendario | 30/12/2024 |
| | Convenio | | | | | |
| | Acuerdo Marco (Tienda Virtual) | | | | | |




| | | | | | |
|--|---|----------------|---------------------|---|--|
| Contratista | MARIA ANTONIA SANTOS VASQUEZ | | | | |
| Supervisor / Interventor | DIRECTOR DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS | | | | |
| Objeto | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS, EN LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA PLANIFICACION, REVISION Y EJECUCION DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONCRECIÓN DEL MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. | | | | |
| Asignación Presupuestal | X | Inversión | Código Presupuestal | O23011745992024015601021 - Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C. | |
| | | Funcionamiento | Código Presupuestal | | |
| | | Regalías | Código Presupuestal | | |
| Valor inicial del contrato | | | | \$33.750.000 | |
| Valor definitivo del contrato | | | | \$32.000.000 | |
| Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG) | | | | \$7.500.000 | |
| Plazo Inicial | | | | 4 Mes(es) y 15 Día(s) Calendario | |
| Plazo Definitivo | | | | 4 Mes(es) y 8 Día(s) Calendario | |

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

| Fecha | TIPO MODIFICACIÓN | | | Vencimiento plazo de ejecución |
|-------|-------------------|-------------------|------------|--------------------------------|
| | Adición Valor | Prórroga de plazo | Suspensión | |

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

| |
|--|
| PARA LA FECHA DE ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 836-2024 TIENE UN % DE AVANCE DEL 80%, VALOR CONTRATO:32.000.000 VALOR EJECUTADO: \$24.500.000 VALOR PAGADO:\$ 24.500.000 VALOR FACTURADO:\$ 24.500.000 VALOR PENDIENTE DE PAGO: \$7.500.000 VALOR A EJECUTAR: \$7.500.000 |
|--|

| | | |
|--|--|---------------------------|
|    | FORMATO | CÓDIGO: GCO-FO-004 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 2 |
| | SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL | FECHA: 02/12/2024 |

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

| |
|---|
| I.IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATO VIGENTE, CELEBRADO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, TIENE COMO OBJETIVO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA DIRECCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS URBANÍSTICOS (DTAU). ESTAS ACTIVIDADES ESTÁN ORIENTADAS A LA PLANIFICACIÓN, REVISIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA CONCRECIÓN DEL MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS TÉCNICAS Y LEGALES APLICABLES. LA IMPORTANCIA DE ESTE CONTRATO RADICA EN FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE LA DIRECCIÓN, GARANTIZANDO LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE CALIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SOPORTAN LA GESTIÓN URBANA. |
| II. DESCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA LA ADICIÓN Y PRÓRROGA SOLICITADA TIENEN COMO PROPÓSITO PRINCIPAL FINALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), EN CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES EXIGIDOS POR LA SUBSECRETARÍA Y LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. ESTO RESULTA CRUCIAL DEBIDO A LA INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA DIRECCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS URBANÍSTICOS (DTAU) PARA MANEJAR EL CRECIENTE VOLUMEN DE TRÁMITES. LA IMPORTANCIA DE ESTAS ACTIVIDADES RADICA EN SU CONTRIBUCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS DURANTE LA VIGENCIA, DADO QUE LA DIRECCIÓN NO CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO PARA EJECUTAR ESTAS TAREAS, RESULTA INDISPENSABLE ESTE APOYO PROFESIONAL PARA ASEGURAR LA EFICIENTE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL OBJETO CONTRACTUAL, GENERANDO INSUMOS FUNDAMENTALES PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN ESTE SENTIDO, EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N.º 1435 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024, EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, RESPALDA EL FINANCIAMIENTO REQUERIDO PARA LA ADICIÓN Y PRÓRROGA DEL CONTRATO. |
| III.ANÁLISIS DE CONVENIENCIA: LA ADICIÓN Y PRORROGA SOLICITADA, PERMITE DAR RESPUESTA INMEDIATA A LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES EN CURSO, EVITANDO INTERRUPCIONES QUE PODRÍAN AFECTAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS: EL COSTO Y TIEMPO NECESARIO PARA ESTRUCTURAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SUPERA AL DE UNA ADICIÓN, LO QUE RESULTA MÁS EFICIENTE. ANÁLISIS DEL MONTO A ADICIONAR A LA LUZ DE LO ESTABLECIDO EN EL PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 80 DE 1993: SE DEJA CONSTANCIA QUE LA PRESENTE SOLICITUD DE ADICIÓN NO SUPERA EL LÍMITE DEL MONTO A ADICIONAR DEL CONTRATO, EXPRESADO EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, COMO SE VE A CONTINUACIÓN: VALOR DE CONTRATO EN SMMLV: \$32.000.000 EQUIVALENTE A 24,6 SMMLV LÍMITE DE ADICIÓN EN SMMLV: \$16.000.000 EQUIVALENTE A 12,3SMMLV VALOR ADICIÓN SOLICITADA EN SMMLV: \$7.500.000 EQUIVALENTE A 5,76 SMMLV VALOR TOTAL ADICIONES EN SMMLV: \$7.500.000 EQUIVALENTE A 5,76 SMMLV |

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS




7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

| | DOCUMENTOS: | No. Folio |
|---|--|-----------|
| 1 | SOLICITUD DEL CONTRATISTA | 1 |
| 2 | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición) | 1 |
| 3 | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días) | 0 |
| 4 | FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal) | 0 |
| 5 | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4 | 0 |
| 6 | PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS) | 0 |
| 7 | FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA) | 1 |
| 8 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL | 0 |
| 9 | OTRO | 0 |

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

| DOCUMENTOS PERSONA NATURAL | No de Folios | DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA | No de Folios |
|--|--------------|--|--------------|
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA | 0 | FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal) | 0 |
| FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95) | 0 | LIBRETA MILITAR (Representante Legal) | 0 |
| AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES) | 0 | CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | 0 |

| | | |
|---|--|---------------------------|
|    | FORMATO | CÓDIGO: GCO-FO-004 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 2 |
| | SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL | FECHA: 02/12/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP). | 0 | FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes. | 0 |
| RUT (actualizado) | 0 | RUT (actualizado) | 0 |
| RIT (actualizado) | 0 | RIT (actualizado) | 0 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | 0 | CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) | 0 |
| CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 0 | CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) | 0 |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | 0 | ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal) | 0 |
| Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC | 0 | Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal) | 0 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ | 0 | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta) | 0 |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP) | 0 | | |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión). | 0 | | |
| VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004) | 0 | | |
| CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique) | 0 | | |

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

| | DOCUMENTOS: | No. Folios |
|----|--|-------------------|
| 1 | CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1 | 0 |
| 2 | AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2 | 0 |
| 3 | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3 | 0 |
| 4 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4 | 0 |
| 5 | COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288) | 0 |
| 6 | VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5 | 0 |
| 7 | FORMATO DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación cedente y afiliación cesionario (Aplica para ARL - Positiva) | 0 |
| 8 | Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva) | 0 |
| 9 | Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva) | 0 |
| 10 | Plazo y valores del contrato - Anexo 7 | 0 |

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

| | DOCUMENTOS: | No. Fo |
|---|---|---------------|
| 1 | Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda | 0 |
| 2 | FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA) | 0 |
| 3 | Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva) | 0 |
| 4 | Plazo y valores del contrato - Anexo 7 | 0 |
| 5 | OTRO: | 0 |

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)




9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

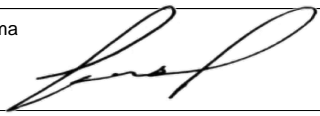

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

| |
|--|
| |
|--|

12. CERTIFICACIÓN

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|--------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |  SECRETARÍA DE PLANEACIÓN |  BOGOTÁ | FORMATO | CÓDIGO: GCO-FO-004 |
| | | | GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 2 |
| | | | SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL | FECHA: 02/12/2024 |

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

| ENLACE CONTACTO | SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A) | SUBSECRETARIO (A) |
|--|---|--|
| Firma  | Firma  | Firma MONICA OCAMPO VILLEGAS <small>Digitally signed by MONICA OCAMPO VILLEGAS Date: 2024.11.27 17:40:02 -05'00'</small> |
| FRANCISCO JAVIER GUTIERREZ FORERO | ELDA MARCELA BERNAL PEREZ | MONICA OCAMPO VILLEGAS |
| CONTRATISTA | DIRECTOR DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS | SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E) |

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

| RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO | |
|---|--|
| Firma |  MONICA OCAMPO VILLEGAS <small>Digitally signed by MONICA OCAMPO VILLEGAS Date: 2024.11.27 17:40:17 -05'00'</small> |
| MONICA OCAMPO VILLEGAS | |
| SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E) | |